

Ukentlig timeliste

Ansatt

Leder

Første dag

Firma / arbeidssted

Dag	Dato	Start	Slutt	Pause (min)	Timer	Merknader
Mandag						
Tirsdag						
Onsdag						
Torsdag						
Fredag						
Lørdag						
Søndag						
Timer totalt						
Overtid						

Ansattes signatur og dato

Leders signatur og dato