Månedlig timeliste

Januar 2027

Ansatt _____ Leder _____ Firma / arbeidssted _____

Dato	Dag	Start	Slutt	Pause (min)	Arbeidet	Fravær	Merknader
1	Fre.						
2	Lør.						
3	Søn.						
4	Man.						
5	Tir.						
6	Ons.						
7	Tor.						
8	Fre.						
9	Lør.						
10	Søn.						
11	Man.						
12	Tir.						
13	Ons.						
14	Tor.						
15	Fre.						
16	Lør.						
17	Søn.						
18	Man.						
19	Tir.						
20	Ons.						
21	Tor.						
22	Fre.						
23	Lør.						
24	Søn.						
25	Man.						
26	Tir.						
27	Ons.						
28	Tor.						
29	Fre.						
30	Lør.						
31	Søn.						
				Timer totalt			

Ansattes signatur og dato

Leders signatur og dato

Gratis mal fra EasyHours · easyhours.no — stemple inn fra mobilen eller et felles nettbrett i stedet for papir.

Månedlig timeliste

Februar 2027

Ansatt _____ Leder _____ Firma / arbeidssted _____

Dato	Dag	Start	Slutt	Pause (min)	Arbeidet	Fravær	Merknader
1	Man.						
2	Tir.						
3	Ons.						
4	Tor.						
5	Fre.						
6	Lør.						
7	Søn.						
8	Man.						
9	Tir.						
10	Ons.						
11	Tor.						
12	Fre.						
13	Lør.						
14	Søn.						
15	Man.						
16	Tir.						
17	Ons.						
18	Tor.						
19	Fre.						
20	Lør.						
21	Søn.						
22	Man.						
23	Tir.						
24	Ons.						
25	Tor.						
26	Fre.						
27	Lør.						
28	Søn.						
				Timer totalt			

Ansattes signatur og dato

Leders signatur og dato

Gratis mal fra EasyHours · easyhours.no — stemple inn fra mobilen eller et felles nettbrett i stedet for papir.

Månedlig timeliste

Mars 2027

Ansatt _____ Leder _____ Firma / arbeidssted _____

Dato	Dag	Start	Slutt	Pause (min)	Arbeidet	Fravær	Merknader
1	Man.						
2	Tir.						
3	Ons.						
4	Tor.						
5	Fre.						
6	Lør.						
7	Søn.						
8	Man.						
9	Tir.						
10	Ons.						
11	Tor.						
12	Fre.						
13	Lør.						
14	Søn.						
15	Man.						
16	Tir.						
17	Ons.						
18	Tor.						
19	Fre.						
20	Lør.						
21	Søn.						
22	Man.						
23	Tir.						
24	Ons.						
25	Tor.						
26	Fre.						
27	Lør.						
28	Søn.						
29	Man.						
30	Tir.						
31	Ons.						
				Timer totalt			

Ansattes signatur og dato

Leders signatur og dato

Gratis mal fra EasyHours · easyhours.no — stemple inn fra mobilen eller et felles nettbrett i stedet for papir.

Månedlig timeliste

April 2027

Ansatt _____ Leder _____ Firma / arbeidssted _____

Dato	Dag	Start	Slutt	Pause (min)	Arbeidet	Fravær	Merknader
1	Tor.						
2	Fre.						
3	Lør.						
4	Søn.						
5	Man.						
6	Tir.						
7	Ons.						
8	Tor.						
9	Fre.						
10	Lør.						
11	Søn.						
12	Man.						
13	Tir.						
14	Ons.						
15	Tor.						
16	Fre.						
17	Lør.						
18	Søn.						
19	Man.						
20	Tir.						
21	Ons.						
22	Tor.						
23	Fre.						
24	Lør.						
25	Søn.						
26	Man.						
27	Tir.						
28	Ons.						
29	Tor.						
30	Fre.						
				Timer totalt			

Ansattes signatur og dato

Leders signatur og dato

Gratis mal fra EasyHours · easyhours.no — stemple inn fra mobilen eller et felles nettbrett i stedet for papir.

Månedlig timeliste

Mai 2027

Ansatt _____ Leder _____ Firma / arbeidssted _____

Dato	Dag	Start	Slutt	Pause (min)	Arbeidet	Fravær	Merknader
1	Lør.						
2	Søn.						
3	Man.						
4	Tir.						
5	Ons.						
6	Tor.						
7	Fre.						
8	Lør.						
9	Søn.						
10	Man.						
11	Tir.						
12	Ons.						
13	Tor.						
14	Fre.						
15	Lør.						
16	Søn.						
17	Man.						
18	Tir.						
19	Ons.						
20	Tor.						
21	Fre.						
22	Lør.						
23	Søn.						
24	Man.						
25	Tir.						
26	Ons.						
27	Tor.						
28	Fre.						
29	Lør.						
30	Søn.						
31	Man.						
				Timer totalt			

Ansattes signatur og dato

Leders signatur og dato

Gratis mal fra EasyHours · easyhours.no — stemple inn fra mobilen eller et felles nettbrett i stedet for papir.

Månedlig timeliste

Juni 2027

Ansatt _____ Leder _____ Firma / arbeidssted _____

Dato	Dag	Start	Slutt	Pause (min)	Arbeidet	Fravær	Merknader
1	Tir.						
2	Ons.						
3	Tor.						
4	Fre.						
5	Lør.						
6	Søn.						
7	Man.						
8	Tir.						
9	Ons.						
10	Tor.						
11	Fre.						
12	Lør.						
13	Søn.						
14	Man.						
15	Tir.						
16	Ons.						
17	Tor.						
18	Fre.						
19	Lør.						
20	Søn.						
21	Man.						
22	Tir.						
23	Ons.						
24	Tor.						
25	Fre.						
26	Lør.						
27	Søn.						
28	Man.						
29	Tir.						
30	Ons.						
				Timer totalt			

Ansattes signatur og dato

Leders signatur og dato

Gratis mal fra EasyHours · easyhours.no — stemple inn fra mobilen eller et felles nettbrett i stedet for papir.

Månedlig timeliste

Juli 2027

Ansatt _____ Leder _____ Firma / arbeidssted _____

Dato	Dag	Start	Slutt	Pause (min)	Arbeidet	Fravær	Merknader
1	Tor.						
2	Fre.						
3	Lør.						
4	Søn.						
5	Man.						
6	Tir.						
7	Ons.						
8	Tor.						
9	Fre.						
10	Lør.						
11	Søn.						
12	Man.						
13	Tir.						
14	Ons.						
15	Tor.						
16	Fre.						
17	Lør.						
18	Søn.						
19	Man.						
20	Tir.						
21	Ons.						
22	Tor.						
23	Fre.						
24	Lør.						
25	Søn.						
26	Man.						
27	Tir.						
28	Ons.						
29	Tor.						
30	Fre.						
31	Lør.						
				Timer totalt			

Ansattes signatur og dato

Leders signatur og dato

Gratis mal fra EasyHours · easyhours.no — stemple inn fra mobilen eller et felles nettbrett i stedet for papir.

Månedlig timeliste

August 2027

Ansatt _____ Leder _____ Firma / arbeidssted _____

Dato	Dag	Start	Slutt	Pause (min)	Arbeidet	Fravær	Merknader
1	Søn.						
2	Man.						
3	Tir.						
4	Ons.						
5	Tor.						
6	Fre.						
7	Lør.						
8	Søn.						
9	Man.						
10	Tir.						
11	Ons.						
12	Tor.						
13	Fre.						
14	Lør.						
15	Søn.						
16	Man.						
17	Tir.						
18	Ons.						
19	Tor.						
20	Fre.						
21	Lør.						
22	Søn.						
23	Man.						
24	Tir.						
25	Ons.						
26	Tor.						
27	Fre.						
28	Lør.						
29	Søn.						
30	Man.						
31	Tir.						
				Timer totalt			

Ansattes signatur og dato

Leders signatur og dato

Gratis mal fra EasyHours · easyhours.no — stemple inn fra mobilen eller et felles nettbrett i stedet for papir.

Månedlig timeliste

September 2027

Ansatt _____ Leder _____ Firma / arbeidssted _____

Dato	Dag	Start	Slutt	Pause (min)	Arbeidet	Fravær	Merknader
1	Ons.						
2	Tor.						
3	Fre.						
4	Lør.						
5	Søn.						
6	Man.						
7	Tir.						
8	Ons.						
9	Tor.						
10	Fre.						
11	Lør.						
12	Søn.						
13	Man.						
14	Tir.						
15	Ons.						
16	Tor.						
17	Fre.						
18	Lør.						
19	Søn.						
20	Man.						
21	Tir.						
22	Ons.						
23	Tor.						
24	Fre.						
25	Lør.						
26	Søn.						
27	Man.						
28	Tir.						
29	Ons.						
30	Tor.						
				Timer totalt			

Ansattes signatur og dato

Leders signatur og dato

Gratis mal fra EasyHours · easyhours.no — stemple inn fra mobilen eller et felles nettbrett i stedet for papir.

Månedlig timeliste

Oktober 2027

Ansatt _____ Leder _____ Firma / arbeidssted _____

Dato	Dag	Start	Slutt	Pause (min)	Arbeidet	Fravær	Merknader
1	Fre.						
2	Lør.						
3	Søn.						
4	Man.						
5	Tir.						
6	Ons.						
7	Tor.						
8	Fre.						
9	Lør.						
10	Søn.						
11	Man.						
12	Tir.						
13	Ons.						
14	Tor.						
15	Fre.						
16	Lør.						
17	Søn.						
18	Man.						
19	Tir.						
20	Ons.						
21	Tor.						
22	Fre.						
23	Lør.						
24	Søn.						
25	Man.						
26	Tir.						
27	Ons.						
28	Tor.						
29	Fre.						
30	Lør.						
31	Søn.						
				Timer totalt			

Ansattes signatur og dato

Leders signatur og dato

Gratis mal fra EasyHours · easyhours.no — stemple inn fra mobilen eller et felles nettbrett i stedet for papir.

Månedlig timeliste

November 2027

Ansatt _____ Leder _____ Firma / arbeidssted _____

Dato	Dag	Start	Slutt	Pause (min)	Arbeidet	Fravær	Merknader
1	Man.						
2	Tir.						
3	Ons.						
4	Tor.						
5	Fre.						
6	Lør.						
7	Søn.						
8	Man.						
9	Tir.						
10	Ons.						
11	Tor.						
12	Fre.						
13	Lør.						
14	Søn.						
15	Man.						
16	Tir.						
17	Ons.						
18	Tor.						
19	Fre.						
20	Lør.						
21	Søn.						
22	Man.						
23	Tir.						
24	Ons.						
25	Tor.						
26	Fre.						
27	Lør.						
28	Søn.						
29	Man.						
30	Tir.						
				Timer totalt			

Ansattes signatur og dato

Leders signatur og dato

Gratis mal fra EasyHours · easyhours.no — stemple inn fra mobilen eller et felles nettbrett i stedet for papir.

Månedlig timeliste

Desember 2027

Ansatt _____ Leder _____ Firma / arbeidssted _____

Dato	Dag	Start	Slutt	Pause (min)	Arbeidet	Fravær	Merknader
1	Ons.						
2	Tor.						
3	Fre.						
4	Lør.						
5	Søn.						
6	Man.						
7	Tir.						
8	Ons.						
9	Tor.						
10	Fre.						
11	Lør.						
12	Søn.						
13	Man.						
14	Tir.						
15	Ons.						
16	Tor.						
17	Fre.						
18	Lør.						
19	Søn.						
20	Man.						
21	Tir.						
22	Ons.						
23	Tor.						
24	Fre.						
25	Lør.						
26	Søn.						
27	Man.						
28	Tir.						
29	Ons.						
30	Tor.						
31	Fre.						
				Timer totalt			

Ansattes signatur og dato

Leders signatur og dato

Gratis mal fra EasyHours · easyhours.no — stemple inn fra mobilen eller et felles nettbrett i stedet for papir.

Månedlig timeliste

Måned / År _____

Ansatt _____ Leder _____ Firma / arbeidssted _____

Dato	Dag	Start	Slutt	Pause (min)	Arbeidet	Fravær	Merknader
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
				Timer totalt			

Ansattes signatur og dato

Leders signatur og dato

Gratis mal fra EasyHours · easyhours.no — stemple inn fra mobilen eller et felles nettbrett i stedet for papir.